

Принято на
Педагогическом совете

Протокол № 3
от 31.10.2020 г.

Согласовано:

Председатель
родительского комитета
 Н.В. Оношко

Утверждено:

Приказ № 196 от 31.10.2020г.

Директор
МБОУ «Красноярская ООШ»
 В.Г. Архипов



**Правила приема детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красноярская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района (далее МБОУ «Красноярская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 07.02.2011года №3-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.) «О полиции» (с изм. и доп.вступ.в силу с 30.12.2018г.);
- Федеральным законом от 27.05.1998года №76-ФЗ (ред.от 27.12.2018г.) «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.вступ.в силу с 31.01.2019г.);
- Федеральным законом о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной думой 14.11.2019года и одобрен Советом Федерации 25.11.2019года;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными организациями».

1.4. Правила приема в МБОУ «Красноярская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Красноярская ООШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ за конкретными территориями муниципального района (далее распорядительный акт о закреплении территорий) в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Красноярская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих –граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением военных служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико - педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. В случае отсутствия мест в МБОУ «Красноярская ООШ» или в случае отказа в приеме для получения основного общего образования визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. МБОУ «Красноярская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Красноярская ООШ», осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Красноярская ООШ». МБОУ «Красноярская ООШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Красноярская ООШ». Ответственность за прием документов ежегодно возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.13. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в МБОУ «Красноярская ООШ»;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Красноярская ООШ». МБОУ «Красноярская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Красноярская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Красноярская ООШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Красноярская ООШ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Красноярская ООШ».

2. Прием в 1 класс

2.1. В 1-й класс МБОУ «Красноярская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижениями ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Гимназия информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Красноярская ООШ» с целью проведения организованного приема в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Красноярская ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Красноярская ООШ». МБОУ «Красноярская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.5 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (Приложение2);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка на обработку персональных данных (Приложение3);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления МБОУ «Красноярская ООШ» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

2.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ». в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Красноярская ООШ», пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Красноярская ООШ», родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости),
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Красноярская ООШ», не допускается

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1. 10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Красноярская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.17. МБОУ «Красноярская ООШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Красноярская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Красноярская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 4) .

2.19. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Красноярская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления

2.20. Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Красноярская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.22. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации:

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Красноярская ООШ», принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Красноярская», свободных мест.

3.2. МБОУ «Красноярская ООШ», в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Красноярская ООШ». Информация представляется МБОУ «Красноярская ООШ», в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в МБОУ «Красноярская ООШ»;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Красноярская ООШ».

МБОУ «Красноярская ООШ», осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (Приложение2));
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение3);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления Гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Красноярская ООШ», пишут заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Красноярская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Красноярская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в МБОУ «Красноярская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Красноярская ООШ» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Красноярская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Красноярская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Красноярская ООШ».

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Красноярская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Красноярская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.17. МБОУ «Красноярская ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Красноярская ООШ».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Красноярская ООШ» могут быть приняты учащиеся ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Красноярская ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Красноярская ООШ». МБОУ «Красноярская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

4.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления МБОУ «Красноярская ООШ» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

4.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Красноярская ООШ», пишут заявление о выборе языка

образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Красноярская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.12. Зачисление в МБОУ «Красноярская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Красноярская ООШ» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Красноярская ООШ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Красноярская ООШ».

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Красноярская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Красноярская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального

общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Красноярская ООШ».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Красноярская ООШ».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Красноярская ООШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Красноярская ООШ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Красноярская ООШ» (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов и в заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления МБОУ «Красноярская ООШ» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

7.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

7.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования осуществляется до 1 марта текущего года, за курс среднего общего образования до 1 февраля текущего года.

7.7. МБОУ «Красноярская ООШ» обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Красноярская ООШ»

7.8. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10. 10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.9. Гимназия получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.10. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Красноярская

ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Красноярская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Красноярская ООШ».

7.11. Зачисление экстерна в МБОУ «Красноярская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Красноярская ООШ» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

8.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «Красноярская ООШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют возможность пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в сентябре текущего года.

8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Красноярская ООШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Красноярская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося и в заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.5. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего;
- оригинал документа установленного образца об образовании
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

8.6. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Красноярская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

8.7. Приказом МБОУ «Красноярская ООШ» учащийся восстанавливается МБОУ «Красноярская ООШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

9. Изменение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Красноярская ООШ».

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

9.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ.

9.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

10.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

10.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

10.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.3.2. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

10.3.3. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ, до получения основного общего образования

- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

10.4. В случае, указанном в п. 10.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Красноярская

ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10.5. В случае, указанном в п. 10.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Красноярская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

10.6. В случае, указанном в п. 10.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ «Красноярская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

10.7. МБОУ «Красноярская ООШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

10.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Красноярская ООШ» .

10.9. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Красноярская ООШ» об отчислении учащегося из МБОУ «Красноярская ООШ».

10.10. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Красноярская ООШ»

10.10.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Красноярская ООШ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «Красноярская ООШ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Красноярская ООШ» .

10.10.2. МБОУ «Красноярская ООШ» обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.10.3. Основанием для отчисления является приказ МБОУ «Красноярская ООШ» изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

10.10.4. МБОУ «Красноярская ООШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

10.10.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Красноярская ООШ».

10.11. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Красноярская ООШ»:

10.11.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Красноярская ООШ», в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ «Красноярская ООШ»;
- аннулирования лицензии МБОУ «Красноярская ООШ»
- лишения МБОУ «Красноярская ООШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ «Красноярская ООШ»;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Красноярская ООШ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

10.11.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Красноярская ООШ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Красноярская ООШ». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

10.11.3. О предстоящем переводе МБОУ «Красноярская ООШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Красноярская ООШ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

10.11.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Красноярская ООШ» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Красноярская ООШ» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «Красноярская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ «Красноярская ООШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственная аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Красноярская ООШ»

отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу

- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Красноярская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Красноярская ООШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

10.11.5. МБОУ «Красноярская ООШ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Красноярская ООШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

10.11.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Красноярская ООШ» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

10.11.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

10.11.8. МБОУ «Красноярская ООШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

10.12. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Красноярская ООШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

10.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Красноярская ООШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Красноярская ООШ» .

Директору МБОУ «Красноярская основная
 общеобразовательная школа»
 Чистопольского муниципального района РТ
 В.Г.Архипову

от _____
 прописанного(ой) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Контактный адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____

_____, в _____ класс, дата и место
 рождения _____,

в МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального
 района Республики Татарстан, расположенного по адресу: с. Красный Яр, ул. Пришкольная д. 1а.

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Свидетельство о рождении
2. Свидетельство о регистрации по месту жительства

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной
 аккредитации, образовательными программами, учебным планом, правилами приема,
 внутреннего распорядка учащихся; формами, периодичностью и порядком текущего контроля
 успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а).

_____/_____/_____ /

дата подпись ФИО родителя

О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в
 соответствии с заключением ПМПК (при наличии) _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006,
 подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных
 моего (ей) сына (дочери, подопечного) , а именно:

- 1.Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____
- 2.Медицинский полис: _____
- 3.СНИЛС: _____

Сведения о родителях: ФИО отца, место работы, должность _____

ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

Адрес места жительства _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок
 обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____/_____/_____ /

дата подпись ФИО родителя

Директору МБОУ «Красноярская основная
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ
В.Г. Архипову

от _____
прописанного(ой) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Контактный адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____

_____ в порядке перевода из
_____ в _____ класс, дата и
место рождения _____, В

МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан, расположенного по адресу: с. Крсный яр, ул. Пришкольная д. 1а.

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Свидетельство о рождении
2. Паспорт
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства
4. Личное дело.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, образовательными программами, учебным планом, правилами приема,
внутреннего распорядка учащихся; формами, периодичностью и порядком текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а).

_____/_____/_____/_____ /

дата

подпись

ФИО родителя

О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в
соответствии с заключением ПМПК (при наличии) _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006,
подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных
моего(ей) сына (дочери, подопечного) , а именно:

1.Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____

2.Медицинский полис: _____

3.СНИЛС: _____

Сведения о родителях: ФИО отца, место работы, должность _____

ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

Адрес места жительства _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____/_____/_____/_____ /

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
отец/мать/законный представитель (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

ученика/ученицы _____ класса, даю согласие на его/ее обучение по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Основания: ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии от «_» _____ 20__ года № _____,

Рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

_____/_____
Дата Подпись ФИО учащегося

Директору МБОУ «Красноярская основная
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ
В.Г.Архипову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО лица, являющегося законным представителем ребенка)
документ, удостоверяющий личность _____
_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
адрес регистрации _____
(индекс, адрес регистрации)
как законный представитель _____
(отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель)

_____ (ФИО ребенка)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие МБОУ «Красноярская ООШ» (далее – Оператор)
находящемуся по адресу: 422957, РТ, Чистопольский район, с.Красный яр, ул.Пришкольная д.1а
(индекс, адрес)
на обработку, хранение и передачу своих персональных данных, персональных данных моего
ребенка _____

_____ (ФИО ребенка)
для формирования на всех уровня управления образовательным процессом единого
интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной
деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных
программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной
поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений,
обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством
получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы.
Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. Персональные данные родителей:

1.1 Фамилия, имя, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства,
гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные, семейное положение,
данные о составе семьи, социальное положение, образование, профессия, место работы.,
должность.

2. Персональные данные ребенка:

2.1. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык,
телефон мобильный, данные свидетельства о рождении, паспорта(серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство), № медицинского полиса, №

страхового полиса, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, данные о составе семьи, данные об образовании.

2.2. Данные психолого-педагогических и диагностических обследований, данные медицинского обследования на программно-аппаратном комплексе «АРМИС», данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создание оптимальных условий обучения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; обработка персональных данных, указанных в п. 2.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

Подтверждаю, что на основании данного согласия Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: учащихся, родителей (законных представителей), административных и педагогических работников школы, а также специалистов УО;
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения;
- создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащегося;
- сообщать персональные данные субъектов (родителей, учащихся) третьей стороне;
- предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;
- производить фото- и видеосъемки учащегося в учебно – педагогических целях размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных МБОУ «Красноярская ООШ» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомление о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

(дата)

(подпись заявителя)

Расписка о регистрации ребенка
в Журнале регистрации заявлений о приеме
в МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Настоящая расписка выдана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что гражданин (-ка) _____

Ф.И.О. ребенка (полностью)

записан (-а) в Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ под регистрационным № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

| № | Перечень документов | Отметка о представлении |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Копия свидетельства о рождении | |
| 3. | Медицинская карта ребенка | |
| 4. | Документ , удостоверяющий адрес регистрации ребенка | |
| 5. | Личное дело учащегося | |
| 6. | Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течении года) | |